

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ детский сад
комбинированного вида № 35 г. Сочи
Е.В. Цивнева
«24» 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Автоматизированной Информационной Системе «Сетевой город. Образование» в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении детский сад комбинированного вида № 35 г. Сочи

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Распоряжением Правительства РФ от 25 апреля 2011г. № 729-р «О перечне услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме (с изменениями и дополнениями)»; Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014г.) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015г.); Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ (ред. от 30.12.2015г.); Письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 30.08.2017г. № 47-16557/17-11 «Об актуализации информации»; Приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 12.12.2014г. № 5458 «Об утверждении плана мероприятий по внедрению автоматизированной системы управления сферой образования»; Уставом МДОУ детского сада комбинированного вида № 35 г. Сочи.

1.2. Настоящее Положение определяет сроки, полноту и ответственность за внесение данных в автоматизированную систему «Сетевой город. Образование» г. Сочи Муниципальным дошкольным образовательным бюджетным учреждением детским садом комбинированного вида № 35 г. Сочи.

2. Формирование нового учебного года

2.1. Формирование нового учебного года в образовательной организации, в том числе основное содержание учебного плана, информация о кадрах и контингенте, в системе «Сетевой город. Образование» г. Сочи реализуется в процессе выполнения операций в «Мастере ввода данных». В процессе

работы с «Мастером ввода данных» необходимо внести или выбрать из имеющихся в системе справочников следующую информацию:

- название, сроки начала и конца учебного года; выходные дни;
- список сотрудников, воспитанников и родителей воспитанников; список преподаваемых в детском саду предметов; преподавателей каждого предмета; предельные нагрузки учебного плана по каждой компоненте; предметы, которые преподаются в каждой группе; воспитатели групп; помещения групп; режимы функционирования групп.

2.2. Прохождение «Мастера ввода данных» осуществляет оператор АИС «Сетевой город. Образование» ДООУ в соответствии с информацией, подготовленной руководителем образовательной организации.

2.3. Обновление данных через «Мастер ввода данных» проводится ежегодно до 1 сентября.

2.4. Ответственность за своевременность и правильность прохождения «Мастера ввода данных» несет координатор и оператор АИС «Сетевой город. Образование».

2.5. Координатор и оператор АИС «Сетевой город. Образование» назначается приказом руководителя образовательной организации ежегодно.

3. Закрытие текущего учебного года и начало нового учебного года

3.1. Процесс закрытия текущего учебного года и начала нового учебного года осуществляет оператор АИС «Сетевой город. Образование» ДООУ в соответствии с информацией, подготовленной руководителем ДООУ, и требует осуществления следующих операций:

- ввод документов книги движения воспитанников (приказы о выпуске из детского сада, приказы о переводе на новый учебный год, приказы о приеме детей в ДООУ);

- название, срок начала и конца учебного года;
- типы и границы учебных периодов;
- корректировки при необходимости воспитателей групп, наименований помещений групповых ячеек.

3.2. После закрытия текущего учебного года открывается новый учебный год.

3.3. Открытие текущего учебного года должно быть осуществлено в период до 15 сентября ежегодно.

3.4. Ответственность за своевременность и правильность закрытия текущего учебного года и открытия нового учебного года несет руководитель образовательной организации.

4. Заполнение карточки образовательной организации

4.1. Заполнение карточки образовательной организации осуществляет оператор АИС «Сетевой город. Образование» ДООУ в соответствии с информацией, подготовленной руководителем

4.2. Ответственность за своевременность и правильность заполнения карточки образовательной организации несет координатор и оператор АИС «Сетевой город. Образование» ДОУ.

4.3. Мониторинг заполнения карточки образовательной организации и ввод (корректировка) данных в случае необходимости должно быть осуществлено в период до 15 сентября ежегодно.

5. Заполнение данных о лицензиях и аккредитациях

5.1. Заполнение данных о лицензиях и аккредитациях образовательной организации осуществляет оператор АИС «Сетевой город. Образование» ДОУ соответствии с информацией, подготовленной руководителем образовательной организации.

5.2. Ответственность за своевременность и правильность заполнения данных о лицензиях и аккредитациях образовательной организации несет координатор и оператор АИС «Сетевой город. Образование» ДОУ.

5.3. Мониторинг заполнения данных о лицензиях и аккредитациях образовательной организации и ввод (корректировка) данных в случае необходимости должно быть осуществлено в период до 15 сентября ежегодно.

6. Полнота персональных данных о сотрудниках

6.1. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014г.) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015г.) для внесения данных в систему «Сетевой город. Образование» г. Сочи сотрудник должен дать письменное согласие на обработку персональных данных.

6.2. Внесение сведений о сотрудниках осуществляет оператор АИС «Сетевой город. Образование» ДОУ в соответствии со списками, подготовленными руководителем ДОУ.

6.3. В системе «Сетевой город. Образование» г. Сочи в личной карточке сотрудника должны быть заполнены все пункты и разделы, в том числе портфолио педагогов.

6.4. Мониторинг заполнения сведений о сотрудниках образовательной организации и ввод (корректировка) данных в случае необходимости должно быть осуществлено в период до 15 сентября, ежегодно.

6.5. Ответственность за своевременность и правильность сведений о сотрудниках несет координатор и оператор АИС «Сетевой город. Образование» ДОУ.

7. Полнота персональных данных о воспитанниках

7.1. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014г.) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015г.) для несения данных в систему «Сетевой город. Образование» г. Сочи родитель или законный представитель воспитанника должны дать письменное согласие на обработку персональных данных.

7.2. Внесение сведений о воспитанниках осуществляет оператор АИС «Сетевой город. Образование» ДООУ в соответствии со списками, подготовленными руководителем образовательной организации.

7.3. В системе «Сетевой город. Образование» г. Сочи должны быть заполнены все пункты и разделы карточки воспитанника, прикреплены не более двух родителей или законных представителей.

7.4. Мониторинг заполнения сведений о воспитанниках образовательной организации и ввод (корректировка) данных в случае необходимости должно быть осуществлено в период до 15 сентября ежегодно. Дополнительные сведения, измененные данные воспитанника вносятся по мере необходимости на протяжении всего периода обучения.

7.5. Ответственность за своевременность и правильность внесения сведений о воспитанниках несет координатор и оператор АИС «Сетевой город. Образование» ДООУ.

8. Полнота персональных данных о родителях

8.1. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152-ФЗ (ред. от 21.07.2014г.) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015г.) для внесения данных в систему «Сетевой город. Образование» г. Сочи родитель или законный представитель должен дать письменное согласие на обработку своих персональных данных.

8.2. Внесение сведений о родителях воспитанника осуществляет оператор АИС «Сетевой город. Образование» ДООУ в соответствии со списками, подготовленными руководителем.

8.3. Мониторинг заполнения сведений о родителях воспитанников образовательной организации и ввод (корректировка) данных в случае необходимости должно быть осуществлено в период до 15 сентября ежегодно. Дополнительные сведения, измененные данные о родителях воспитанников вносятся по мере необходимости на протяжении всего периода обучения.

8.4. Ответственность за своевременность и правильность внесения сведений о родителях воспитанников несет координатор и оператор АИС «Сетевой город. Образование» ДООУ.

9. Внесение данных о движении воспитанников

9.1. Отражение движения воспитанников в системе «Сетевой город. Образование» г. Сочи осуществляет оператор АИС «Сетевой город. Образование».

9.2. Внесение приказов о движении воспитанника отражается в системе «Сетевой город. Образование» г. Сочи, в течение 3-х рабочих дней с момента издания приказа руководителя ДООУ (зачисление, выбытие, перевод из группы в группу, выпуск, перевод на новый учебный год).

9.3. Ответственность за своевременность и правильность внесения сведений о движении воспитанников несет координатор и оператор АИС «Сетевой город. Образование» ДООУ.